



Functie: Assistent manager Logistiek

Doel:

De Assistent manager Logistiek ondersteunt de manager Logistiek bij het jaarplan en de concrete operationele doelstellingen. Hij ondersteunt bij het leidinggeven aan alle logistieke medewerkers van Dille en Kamille en houdt de kwaliteit en de veilige uitvoering van de werkzaamheden op de vloer in de gaten, waaronder controle van de inkomende en uitgaande zendingen en documenten die de zendingen begeleiden.

Organisatie:

Direct leidinggevende: Manager Logistiek

Geeft leiding aan: logistiek medewerker, logistiek facilitair medewerker, logistiek administratief medewerker.

Afdeling: Logistiek

Functiegroep:

Logistiek (magazijn) E

Resultaatprofiel:

Resultaatgebied:	Taken:
Het functioneel aansturen van de medewerkers	Mede toezicht houden op uitvoerende magazijnwerkzaamheden; Motiveert en inspireert de medewerkers; Begeleidt medewerkers door aangeven van de planning, controle uitvoeren op de planning en indien noodzakelijk bijsturen; Ondersteunt de manager Logistiek bij het voeren van (functionerings)gesprekken voor de prestaties en ontwikkeling van medewerkers; Ondersteunt de manager Logistiek bij het opstellen van roosters in lijn met de benodigde personeelsbezetting; Registreert ziekteverzuim t.b.v. analyses; Verwerkt de uren- en verlofadministratie; Werkt in voorkomende gevallen actief mee bij het afhandelen van de goederenstroom.

<p>Is verantwoordelijk voor het resultaat van het logistieke proces</p>	<p>Levert een proactieve bijdrage aan de ontwikkeling, professionalisering en positionering van het logistieke proces; Committeert zich aan concept en beleid van Dille en Kamille; Ondersteunt de manager Logistiek bij het jaarplan en de concrete operationele doelstellingen; Zorgt voor de beheersing van de afvalstroom; Draagt zorg voor kwaliteitscontroles.</p>
<p>Het verrichten van administratieve handelingen</p>	<p>Controleren van vrachtdocumenten en de ondertekening van de verschillende vrachtdocumenten; Opmaken van vrachtdocumenten en in ontvangst nemen van vrachtdocumenten; Controleren van in- en uitgaande goederen op kwantiteit en kwaliteit; Controleren van het gebruik van apparatuur en hulpmiddelen binnen de gestelde veiligheidsmarges; Uitwerken van de werkplanning; Aanlevering van gegevens voor de managementinformatie (KPI); Verslagleggen van werkbesprekingen; Plannen van het onderhoud aan interne transportmiddelen en de bewaking van de planning.</p>
<p>Coördinatie</p>	<p>Communicatie en uitvoering van bijzondere projecten, bijzondere werkzaamheden en bijzondere (klant)vragen. Contacten met leveranciers en dienstverleners voor optimale samenwerking; Ondersteunen van de manager Logistiek bij het planmatig onderhoud en beheer van het distributiecentrum.</p>

Competenties:

Beslissen en activiteiten initiëren:

De assistent manager Logistiek durft knopen door te hakken, neemt binnen de met de manager Logistiek afgestemde kaders zelfstandig leiding bij acties en neemt daarin het hele team mee. Hij probeert eerst zelf zaken op te lossen.

Leiderschap:

De assistent manager Logistiek heeft een motiverende stijl van leidinggeven en is daardoor medeverantwoordelijk voor de teamspirit en de cultuur in het magazijn. Hij zorgt er mede voor dat het team weet wat van hen verwacht wordt, stelt kwaliteitseisen, geeft doelen aan, delegeert taken en is medeverantwoordelijk voor opvolging, geeft duidelijke instructies over hoe taken gedaan dienen te worden en toont indien nodig overwicht binnen het team.

Samenwerken en overleggen:

De assistent manager Logistiek overlegt indien nodig met de medewerkers, vestigingsmanagers, de logistiek manager, de Retailmanager, manager Supply Chain & ICT en andere betrokkenen om af te stemmen, informatie uit te wisselen en ideeën te bespreken. Hij zorgt er uit zichzelf op een open wijze voor dat anderen goed geïnformeerd zijn door kennis te delen. Hij zet zich in voor een goede werkrelatie in het distributiecentrum, is daarbij ook een voorbeeld, bekijkt zaken vanuit groepsbelang en draagt op een positieve wijze bij aan de teamgeest.

Overtuigen en beïnvloeden:

De assistent manager Logistiek maakt een positieve indruk in diverse contacten, geeft richting aan gesprekken en onderbouwt voorstellen met verschillende, steekhoudende argumenten. Hij weet de belangen van de organisatie goed te behartigen en probeert eruit te halen wat realistisch gezien mogelijk is: hij streeft overeenstemming na door te zoeken naar win-win situaties voor zichzelf en de ander.

Plannen & organiseren:

De assistent manager Logistiek bepaalt de juiste prioriteiten in zijn eigen werkzaamheden en in overleg die van medewerkers, plant activiteiten om doelstellingen te behalen, deelt eigen tijd in, is stressbestendig en houdt vinger aan de pols over de voortgang van de werkzaamheden.

Kennisniveau:

MBO/HBO werk- en denkniveau;

Voor het uitvoeren van de functie is kennis van en inzicht in logistieke processen noodzakelijk, waarbij diverse aspecten van goederen- en informatiestroom belicht moeten zijn. Een diploma m.b.t. logistiek of magazijnbeheer is gewenst.

Enkele jaren ervaring in een vergelijkbare functie is gewenst.